

## ใบสมัครงาน (Application Form)

วันที่สมัคร  
ตำแหน่งที่สมัคร  
(Position)

1.
2.

อัตราที่ต้องการ  
(Salary)

--

รูปถ่าย

วันที่สามารถเริ่มงานได้ (Available to start work)

--

## ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information)

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

--

Name/Surname (English)

2. วัน/เดือน/ปี เกิด  
(Date of Birth)

--

3. อายุ  
(Age)

--

4. สัญชาติ  
(Nationality)

--

5. ศาสนา  
(Religion)

--

6. เพศ (Sex) ชาย (Male)

หญิง (Female)

7. สถานที่เกิด  
(place of Birth)

--

8. จำนวนพี่น้อง  
(No.of brother(s) and/or sister (s))

--

9. เลขบัตรประจำตัวประชาชน  
(Personal No.)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. เลขบัตรผู้เสียภาษี  
(TAX Identification)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. สถานภาพ  
(Marital Status)

โสด

สมรส

อื่นๆ

โรคประจำตัว/ต่าหนี

--

ชื่อบุตร (Name of child)

อายุ (Age)

ระดับการศึกษา (Level of Education)




12. ชื่อคู่สมรส  
(Spouse Name)

--

สัญชาติ  
(Nationality)

--

อาชีพ  
(Occupation)

--

13. ชื่อบิดา  
(Father Name)

--

สัญชาติ  
(Nationality)

--

อาชีพ  
(Occupation)

--

14. ชื่อมารดา  
(Mother Name)

--

สัญชาติ  
(Nationality)

--

อาชีพ  
(Occupation)

--

15. ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address)


ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Permanent Address (If different))


โทรศัพท์ (Telephone)

--

มือถือ (Mobile)

--

16. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน  
(contact person in case of emergency)

--

เกี่ยวข้องกับ  
(Relationship)

--

ที่อยู่  
(Address)


โทรศัพท์ (Telephone)

--

มือถือ (Mobile)

--

## การศึกษา (Education)

17. ระดับการศึกษา (Level)	สถาบันการศึกษา (Name of Institute)	ปีสำเร็จการศึกษา (Graduated Year)	วุฒิที่ได้รับ (Degree)	สาขา (Major)	เกรด (Grades)
มัธยมศึกษา (Secondary School)					
อนุปริญญา (Undergraduate)					
ปริญญาตรี (Postgraduate)					
อื่น ๆ (Others)					

18. การอบรม ฝึกงาน ผลงาน รางวัล ที่เคยได้รับ

(Please give details of any training, prizes, awards or professional qualifications obtained.)


## ประสบการณ์ (Activities & Experience)

19. ประสบการณ์ทำงานโดยละเอียด

(Please tell us about any jobs or other experience which you consider to be significant.)

ระยะเวลา จาก (From) ถึง (To)	บริษัท (Company)	ตำแหน่ง & ความรับผิดชอบ (Position & Responsibility)	อัตราเงินเดือน (Salary)

## ข้อมูลอื่น ๆ (Other Information)

20. ความสามารถด้านภาษา (ระบุพอใช้/ดี/ดีมาก)

(Special skills in using foreign language. : Fair, Good, Fluent)

ภาษา (Language)	อ่าน (reading)	พูด (Speaking)	เขียน (Writing)
English			

21. ความสามารถคอมพิวเตอร์และพิมพ์ดีด (Special skill in using office automation.)

คอมพิวเตอร์โปรแกรม

(Computer Program)


พิมพ์ดีดไทย (Thai Typing)

คำ/นาที (words/mins.)

พิมพ์ดีดอังกฤษ (English Typing)

คำ/นาที (words/mins.)

22. สถานะทางทหาร (Status of military service)

ยกเว้น

ผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่านเกณฑ์

อื่น ๆ

(Exempted)

(Pass)

(No)

(Other)

23. บุคคลที่รู้จักในบริษัท ISSP (Given name of anyone in ISSP Co.,Ltd. known to you personally.)

ชื่อ (Name)

ความสัมพันธ์ (Relationship)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้เขียนข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ

(I declare that the information given in this form is complete and true.)

ลงชื่อ (Sign name)

ผู้สมัคร (Applicant)

วันที่ (Date)